

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA STRĂINĂ: ENGLEZĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de licență	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Forma de învățământ	Cu frecvență
1.7. Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT
1.8. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ: ENGLEZĂ						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs							
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar	Email (adresa instituțională):						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	-	3.6 seminar/laborator	28
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					47
Distribuția fondului de timp de studiu individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	▪ existența unui nivel de abilitati de comunicare la nivel pre-intermediate
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator fonetic pentru studiul limbii engleze/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

*Pe perioada desfășurării activităților didactice în sistem online

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea unor competente de comunicare in limba engleza care sa le asigure studentilor abilitatea de a se descurca in situatii profesionale si de viata reale
7.2 Obiectivele specifice	sa se exprime fluent, sa gandeasca in limba engleza, sa utilizeze corect limba engleza in scris

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1. All about you: 1.1. Reading: How we really spend our time 1.2. Vocabulary: Everyday activities (have-have got) 1.3. Grammar: present simple and continuous 1.4. Skills: Taking part in meetings 1.5. Writing: email to a friend 1.6. Speaking: talk about your everyday activities 1.7. Speaking: talking about you and your friends 1.8. Speaking: talking about you and your friends – 8 ore	Utilizarea cabinetului de fonetică/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*	Studierea suportului de curs în format electronic și participarea activă la seminar/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
2 Memory 2.1. Reading: Ten ways to improve your memory 2.2. Vocabulary: Remembering and forgetting 2.3. Grammar: Past simple and continuous (used to) 2.4. Listening: First meetings, A childhood memory 2.5. Study tip: Use the mini dictionary 2.6. Real life: showing interest 2.7. Speaking: first meetings 2.8. Speaking: childhood memories – 8 ore	Idem	Idem
3. Around the world 3.1. Reading: The top 100 places to visit before you die 3.2. Vocabulary: describing towns and cities 3.3. Grammar: comparatives and superlatives 3.4. Real life: booking a flight 3.5. Study tip: keeping notes 3.6. Listening: design a tour 3.7. Speaking: speaking about holidays 3.8. Speaking: speaking about holidays – 8 ore	Idem	Idem

4. Life stories 4.1. Reading: Parallel lives 4.2. Vocabulary: adjectives (positive characteristics) 4.3. Grammar: Present Perfect Simple 4.4. Speaking: Talk about someone you admire – 4 ore	Idem	Idem
---	------	------

Bibliografie

Obligatorie:

Suport de curs in format electronic

Textbooks

Cuningham, Sarah & Moor, Peter – New Cutting Edge intermediate, Pearson Education, 2015

Grammar & Vocabulary

Vince, Michael – Grammar series (ELP, ILP, FCE, ALP) Macmillan Education, 5th edition, 2014

Emerson, Paul – Business Grammar Builder with CD, Macmillan Education, 2012

Mascull, Bill – Business Vocabulary in Use, CUP, 2010

Skills

Burns, Lucas – ESL Business English: The Essential Guide to Business English Communication, 2015

Garner, Bryan A, HBR Guide to Better Business Writing (HBR Guide Series), 2013

Hardman, Emilia – Active Listening 101: How to turn Down Your Volume to Turn Up Your Communication Skills, 2012

Garcia, Helio Fred – The Power of Communication: Skills to Build Trust, Inspire Loyalty, and Lead Effectively, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanții comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator		Evaluare permanenta (conversatie, Elaborarea de texte functionale)	40%
10.6. Evaluarea finală		Colocviu/Colocviu sustinut pe platforme onlinede tip Zoom, Teams, etc.	60%

10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă de la 1 la 10

10.8. Standard minim de performanță:

- să interacționeze cu examinatorul în limba engleză
- să citească și să demonstreze înțelegerea unui text de 150-200 cuvinte
- să scrie un email de aproximativ 150 cuvinte pe o temă dată

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

27.09.2021

Data avizării în departament
28.09.2021

Semnătura directorului de departament